

Утверждено решением профсоюзного
собрания от 26.08.2020

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МДОБУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 166
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи профсоюзной организации МДОБУ №166:

1. Активировать работу профсоюзной организации МДОБУ №166 по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОБУ №166.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОБУ №166
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОБУ №166 и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОБУ № 166
НА 2020– 2021 ГОДЫ.

1 раздел. Профсоюзные собрания.

- Сентябрь: 1. О подготовке учреждения к новому учебному году.
2. Ознакомление членов Профсоюза с перспективным планом работы профкома.
3. О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав членов Профсоюза.
4. О тарификации работников учреждения.
5. О постановке на учет новых членов Профсоюза.

- Декабрь: 1. О выполнении коллективного договора за 2 полугодие 2020 г.
2. О выполнении соглашения по охране труда за 2 полугодие 2020г.
3. О согласовании графиков отпусков

- Январь: 1. О внесении изменений и дополнений в КД.
2. О выполнении администрацией Закона РФ «Об образовании»

- Февраль: 1. О соблюдении трудового законодательства администрацией.

Апрель: 1.. О работе уполномоченного по ОТ.

Май: 1. О выполнении КД за 1 полугодие 2021 г.

2. О работе профкома и администрации по соблюдению трудового законодательства.

2 раздел. Заседания профсоюзного комитета.

Сентябрь: 1. О перспективном плане работы профкома.

2. О состоянии профсоюзного членства.

3. О подготовке празднования Дня учителя.

Октябрь: 1. Об утверждении расписания ОД.

2. О состоянии профсоюзного членства.

Ноябрь: 1. Осуществление контроля за правильностью оформления трудовых книжек.

2. О соблюдению администрацией трудового законодательства.

3. О состоянии профсоюзного членства.

Декабрь: 1. Об утверждении графиков отпусков.

2. Об утверждении годового статистического отчёта.

3. Об организации Новогодних поздравлений членов Профсоюза.

Январь: 1. О контроле за правильностью начисления и выплат компенсационного характера.

2. Об итогах бюджетного финансирования за год.

Февраль: 1. О работе администрации по соблюдению норм и правил ОТ.

2. О состоянии профсоюзного членства.

Март: 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

2. Об организации празднования 8 марта.

Апрель: 1. Отчёт о работе уполномоченного по ОТ.

2. О состоянии профсоюзного членства.

Май: 1. О подготовке учреждения к летнее-оздоровительному периоду.

2. О разработке перспективного плана работы профкома на 2021 -2022г г.

3 раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда с неблагоприятными условиями труда;
- своевременной выплатой заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией.

2. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников;
- информирование работников о деятельности Профсоюза;
- поздравление юбиляров;
- новогодних поздравлений сотрудников и их детей;
- празднование Дня учителя, 8 марта.

3. Принять участие:

- в приёмке учреждения к новому учебному году;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников
- в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения и проводимых СГТО Профсоюза.

4. Анализировать:

- Состояние профсоюзного членства;
- выполнение сторонами коллективного договора 2 раза в год;
- выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;
- уровень оплаты труда работников.