

«ПРИНЯТ»

На педагогическом совете МДОБУ №166
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОБУ №166

/Харланова И.И./

«31» августа 2023 г

Приказ №54



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида №166
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
на 2023-2024 учебный год**

Годовые задачи МДОБУ № 166 на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, целью которой является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций,

годовой задачей МДОБУ № 166 ставит приобщение детей к традиционным ценностям российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы, патриотизм, гражданственность, семейные ценности, нравственность, гуманизм, коллективизм, справедливость и милосердие, взаимопомощь и взаимоуважение).

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

<i>1. Работа с кадрами</i>		
№	Направление работы	Ответственный
1.1	Инструктажи.	Заведующий
1.2	Производственные собрания. Оперативные совещания.	Заведующий
1.3	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель
1.4	Самообразование. Повышение квалификации. Опыт работы педагогов.	Старший воспитатель
1.5	Общественная деятельность сотрудников. Деятельность профсоюзной организации.	Заведующий Председатель ПК
<i>2. Организационно – методическая работа.</i>		
2.1	Физкультурно-оздоровительная работа.	Инструктор ФИЗО
2.2	Коррекционно-развивающая работа.	Учитель – логопед Учитель – дефектолог
2.3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно – образовательного процесса.	Старший воспитатель
2.4	Мероприятия, обеспечивающие решение годовых задач.	Старший воспитатель
2.5	Педсоветы и подготовка к ним.	Старший воспитатель
2.6	Мероприятия по контрольной деятельности	
2.7	Культурно-досуговая деятельность (праздники и развлечения, смотры – конкурсы, выставки детского творчества, экскурсии, театрализованные представления и т.д.).	Музыкальные руководители Инструктор ФИЗО
2.8	Мониторинг	Педагоги
<i>3. Работа с родителями.</i>		
3.1	Родительские собрания и подготовка к ним.	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2	Консультирование специалистами ДОУ.	Старший воспитатель, специалисты ДОУ

3.3	Наглядная агитация.	Старший воспитатель
3.4	Работа с семьями воспитанников.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5	Открытые посещения режимных моментов.	Старший воспитатель
3.6	Работа родительского комитета.	Заведующий
<i>4. Работа в социуме.</i>		
4.1	Сотрудничество со школой.	Старший воспитатель
4.2	Сотрудничество с МОБУ СОШ №53.	Старший воспитатель
4.3	Сотрудничество с СГУТиК.	Старший воспитатель
<i>5.Административно – хозяйственная работа.</i>		
5.1	Работа по охране жизни, здоровья детей и сотрудников.	Заведующий
5.2	Работа комиссии по охране труда.	Заведующий
5.3	Работа комиссии по питанию	Заведующий

Сентябрь

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Инструктажи по охране труда	+				Заведующий	Журнал инструктажей
1.2	Педсовет №1 (четвертая декада августа)	+				Заведующий	Протокол
1.3	Аттестационные мероприятия: «Составление графика аттестации, плана работы по аттестации, нормативно-правовая база процедуры аттестации».		+	+		Ст. воспитатель	Документация по аттестации
	Оформление наглядной информации: «О порядке проведения процедуры аттестации педагогов ДОУ». Подготовка педагогов ДОУ к прохождению процедуры аттестации».				+	Ст. воспитатель Воспитатели	Стенд
1.4	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации: Самообразование: «Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.»	В течение месяца				Ст. воспитатель	Документация
	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	В течение месяца				Воспитатели	Документация
	Консультация: «Содержание работы педагога по приоритетному направлению развития деятельности».			+		Ст. воспитатель	Документация
1.5	«Школа молодого воспитателя»: Составление плана работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами.	+				Ст. воспитатель	План работы
1.6	Подготовка к профсоюзному собранию.			+		Профком	Материалы
	Заседание ПК <ul style="list-style-type: none"> • О работе администрации по созданию безопасных условий труда на новый учебный год; • Согласование тарификации и нагрузки воспитателей и педагогов; • Утверждение расписания ООД 				+	Председатель ПК	Протокол Приказы

2. Организационно – методическая работа.

2.1	Физкультурно-оздоровительная работа: «Оформление основной документации по физкультурно-оздоровительной работе»	+					Ст. воспитатель Инструктор ФИЗО	Документация
	«Оформление основной документации по адаптации в группах»	+					Психолог	Рабочие материалы
	Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	+					Психолог	Рабочие материалы
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Оформление основной документации по коррекционно-развивающей работе».	+	+				Психолог	Документация
2.3	Устный журнал: «Адаптационный период в детском саду и сопроводительная документация»		+				Воспитатели адаптационных групп	Документация
	Совещание ПМПк и утверждение плана работы ПМПк	+					Ст. воспитатель	План работы Документация
	Выставка и изучение новинок методической литературы			+			Ст. воспитатель	Методическая литература
	Консультация «Игры в период адаптации»	+					Психолог	Материал
	Памятка для воспитателя и помощников воспитателя по организации педагогического процесса в период адаптации	+	+				Психолог	Памятка
	Наблюдение за ООД: музыкальные и физкультурные занятия	+	+	+	+		Ст. воспитатель	Визуальное наблюдение фотоотчет
2.4	Профилактические мероприятия по ПДД, Тематическое развлечение				+		Ответственный за ПДД Ст. воспитатель	Сценарий Фотоотчет
	Проектирование физкультурно-оздоровительного направления работы с детьми		В течение месяца				Ст. воспитатель Рук. ФИЗО	Рабочие материалы
	Анализ документации воспитательно-образовательной работы				+		Ст. воспитатель	Рекомендации
	Оперативный контроль: Организация режимных моментов Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.			+	+		Заведующий Ст. воспитатель	Визуальный контроль Рекомендации
	Педагогический мониторинг эффективности работы педагога				+		Ст. воспитатель	Диагностические карты
2.6	Тематические мероприятия: Согласно п. 3.7 ОПДО	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Фотоотчет	

						Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
3. Работа с родителями.							
3.1	Общее родительское собрание №1	+				Заведующий Ст. воспитатель	Протокол
	Родительские собрания в группах:	+	+	+	+	Воспитатели	Протокол
	Собеседование со специалистами ДООУ родителей вновь поступающих детей.	По мере поступления				Специалисты	Журнал консультаций
	Оформление наглядной информации	+				Воспитатели	Уголки для родителей
	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников. Договора с родителями.	По мере поступления				Заведующий	Личные дела, Договора
3.2	Формирование банка данных родителей воспитанников: «Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми»	По мере поступления				Воспитатели	Социальные паспорта Анкеты
3.3	Анкетирование родителей вновь поступивших детей: «Готовность ребёнка к поступлению в детский сад»	По мере поступления				Педагог-психолог	Анкеты
3.4	Работа общественного инспектора по охране прав детства: «Составление плана работы с семьями воспитанников»	+				Инспектор Заведующий Психолог	План работы
	Посещения режимных моментов родителями ДООУ: «Приём детей и проведение утренней гимнастики в группах»		+	+		Воспитатели	Фотоотчет
	Работа родительского комитета. Заседание РК № 1. <ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя родительского комитета; • Составление плана работы родительского комитета 			+		Заведующий Председатель РК	Протокол. План работы
4. Работа в социуме.							
4.1	Образовательные организации (взаимодействие со школами и университетами и др. социальными институтами) Заключение договора на учебный год. Согласование плана работы	В течение месяца				Ст. воспитатель	Договора План работы
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам -	+				Заведующий	Акт

	выполнения требований СанПиНа в учреждении.						
	Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
5.2	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.			+	+	Заведующий Завхоз	База ДОУ
	Приобретение канцелярских товаров, посуды и хозяйственного инвентаря	В течение месяца				Завхоз	Акт
	Заправка огнетушителей	В течение месяца				Завхоз	Акт
5.3	Пополнение материально-технической базы ДОУ методической литературой и пособиями	В течение месяца				Ст. воспитатель	каталог
5.4	Проведение инвентаризации.				+	Материально-ответственные лица	Инвентаризационные списки
	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий	Договора
5.5	Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ	В течение месяца				Заведующий Завхоз	Отчет

Октябрь

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Собеседование с аттестующимися воспитателями: «Процедура аттестации: соответствие занимаемой должности»	+				Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения
	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.			+		Ст. воспитатель	Материалы по аттестации
	Составление графика прохождения КПК педагогами ДОУ	+				Ст. воспитатель	График
1.2	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации:	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы

	«Обзор новинок методической литературы»	В течение месяца.				Педагоги	Рабочие материалы
1.3	«Школа молодого воспитателя» Консультация «Психологическое развитие дошкольника» Семинар-практикум «Организация двигательного режима»		+		+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2. Организационно – методическая работа.							
2.1	Тематическая проверка №1 «Организация разнообразной деятельности на прогулке»	+				Ст. воспитатель	Приказ, бланки контроля, справка
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе в группах: план, списки детей, нуждающихся в индивидуальных консультациях психолога».		+			Психолог	Карты анализа
	Консультация «Основные виды музыкально – дидактических игр и пособий»		+			Музыкальный руководитель	Рабочие материалы
2.3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: <ul style="list-style-type: none"> • Познание (продуктивная (конструктивная) и познавательно-исследовательская деятельность; • Художественное творчество (лепка) 	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Визуальное наблюдение рекомендации
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение гимнастики после сна 	+ мл	+ ср	+ ст	+ под	Ст. воспитатель	Визуальный контроль
2.4	Заседание ПМПк				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.5	Учет эффективности работы педагогов- подготовка документации			+		Ст. воспитатель	Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с ООП ДОУ.				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
2.5	Тематические развлечения «Осенины»	В течение месяца				Рук. МУЗО Воспитатели	Сценарий, Фотоотчет
	Тематическое развлечение - спортивный досуг по профилактике ДДТТ	В течение месяца				Рук. ФИЗО Воспитатели Ответственный по ПДД Ст.воспитатель	Сценарий, Фотоотчет

	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»		+			Воспитатели	Выставка, фотоотчет
2.6	Тематическая выставка «День Черного моря»					Ст.воспитатель	Фотоотчет
2.7	Проведение конкурса среди групп на лучшее тематическое оформление			+	+	Заведующий Ст.воспитатель	Приказ Фотоотчет Положение
2.8	Тематические мероприятия: Согласно п. 3.7 ОПДО	+		+	+	Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели групп	фотоотчет

3. Работа с родителями.

3.2	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца			Воспитатели психолог	Стенд
3.4	Работа родительского комитета: Заседание РК № 1			+	Заведующий Председатель РК	Протокол

4. Работа в социуме.

4.1	СГУ: выбор научного руководителя и установление сотрудничества в прохождении практики студентов			+		Ст. воспитатель	Договор
-----	---	--	--	---	--	-----------------	---------

5. Административно – хозяйственная работа.

5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ нормам пожарной и электробезопасности - анализ электротехнического и пожарного оборудования ДООУ	+				Завхоз	Акт
5.2	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ	+				Ответственный за ОТ	Визуальный контроль Документация
5.3	Работа комиссии по питанию			+		Заведующий	Акт
5.4	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.	В течение месяца				Завхоз	Счёт
5.5	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий	Договор

Ноябрь

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Проведение тренировочной эвакуации.		+			Ответственный за ГОЧС	План проведения
1.2	Педсовет № 2	+				Ст. воспитатель	Протокол
1.3	Собеседование с аттестующими педагогами: «Критерии оценки профессиональных и личностных качеств педагога»			+		Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения

1.4	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога): «Создание условий для работы воспитателя по самообразованию: • тематическая подборка и составление картотеки научной, научно-популярной, методической и художественной литературы; • тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей; • видеозаписи; • материалы из опыта работы;	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.5	Школа молодого воспитателя: Консультация «Социальное развитие дошкольника»		+			Психолог	Рабочие материалы
2. Организационно – методическая работа.							
	Анализ документации по физкультурно-оздоровительной работе		+			Ст. воспитатель	Рекомендации
	«Подведение итогов адаптационного периода»			+		Педагог-психолог	Отчет
2.2	Коррекционно-развивающая работа: Просмотр коррекционных занятий у психолога, дефектолога и логопеда	В течение месяца				Ст. воспитатель	Визуальный контроль Наблюдение Рекомендации
2.3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: • Познание (формирование целостной картины мира и расширение кругозора); • Физическая культура	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Визуальный контроль Фотоотчет
	Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента»		+			Психолог	Рабочие материалы
	Школа молодого специалиста «Социальное развитие дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Материалы
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	рекомендации
	Оперативный контроль: Качество ведения документации специалистами ДОУ.		+		+	Ст. воспитатель	Рекомендации
2.4	Тематическая выставка «При солнышке тепло- при матушке добро» и в мини-музее « Мы гордимся Сочи»	+			+	Воспитатели	Фотоотчет Выставки
2.5	Тематические мероприятия согласно п. 3.7 ОПДО	+	+		+	Ст. воспитатель, Специалисты Воспитатели групп	Фотоотчет
3. Работа с родителями.							
3.1.	Наглядная агитация «Профилактика ОРВИ в холодный период года»		+			Ст.воспитатель воспитатели	Стенды, папки-передвижки, памятки

3.2	Оформление наглядной агитации в группах: «Правила дорожного движения»	В течение месяца				Воспитатели Ответственный за ПДД	Стенды, уголки ПДД
4. Работа в социуме.							
4.1	Орнитологический парк-посещение ДОУ/проведение тематического занятия с детьми подготовительной группы специалистами парка			+		Ст. воспитатель Специалист орнитологического парка	Фотоотчет
4.2	Поликлиника: Совместные контрольные мероприятия за работой учреждения по выполнению медицинских обязанностей. Устный журнал: «Прививки»			+		Ст. медсестра Врач педиатр Врач - педиатр	Рабочие материалы План консультации
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам, анализ сантехнического оборудования ДОУ.	+				Заведующий завхоз	Отчёт
	Учебная тренировка «Действие при обнаружении взрывоопасных предметов на территории ДОУ»			+		Ответственный за ГОЧС	Журнал инструктажа
	Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками	В течение месяца				Заведующий	Медицинские книжки

Декабрь

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Инструктажи ОТ: «Техника безопасности при проведении новогодних праздников».			+		Ответственный за ОТ	Журнал инструктажей
1.2	Тематическая проверка № 2 «Организация питания детей»	+				Ст.воспитатель	Приказ, протоколы анализа, справка
1.3	Собеседование с аттестующимися педагогами: «Требования, предъявляемые к педагогам, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории»			+		Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения
1.4	Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)»	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса,	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы

	изучение практических материалов							
1.5	Школа молодого воспитателя «Игра и развитие личности дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы	
2. Организационно – методическая работа.								
2.1	«Профилактика гриппа и ОРВИ»				+	Ст. воспитатель	Информационное сообщение памятки	
	«Анализ эффективности проведения подвижных игр»				+	Ст. воспитатель	Визуальное наблюдение	
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: • Подготовка ко сну;	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Наблюдение рекомендации	
	Консультация «Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи»	+				Ст. воспитатель	Рабочие материалы	
	Предупредительный контроль: Анализ документации воспитательно-образовательной работы					+	Ст. воспитатель	Визуальный контроль
	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Сформированность у детей навыков самообслуживания.					+	Заведующий Ст. воспитатель	Рекомендации
2.2	Тематическая выставка «Зимушка хрустальная»	+	+	+	+	Ст. воспитатель воспитатели	фотоотчет	
2.3	Тематическое развлечение «Новый год к нам пришел»			+	+	Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Сценарии фотоотчеты	
2.4	Тематические мероприятия Согласно п. 3.7 ОПДО	+	+	+	+	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	Сценарии фотоотчеты	
3. Работа с родителями.								
3.1	Родительские собрания в группах: по планам воспитателей	+	+	+	+	Воспитатели	Протокол	
3.2	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца				Воспитатели	Стенд	
3.3	Посещения режимных моментов родителями ДОУ:				+	Воспитатели	Визуальный контроль	
4. Работа в социуме.								
4.1	Религиозная общественность. Посещение Отца Павла ДОУ				+	Ст.воспитатель	фотоотчет	
4.2	Поликлиника: Подведение отчёта с сентября по декабрь по заболеваемости среди детей ДОУ.			+		Ст. медсестра	Устное сообщение	
5. Административно – хозяйственная работа.								
5.1	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии	В течение месяца				Заведующий Завхоз	Акт	

Январь

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Профсоюзное собрание <ul style="list-style-type: none"> О выполнении КД во втором полугодии 2017 г.; О выполнении Соглашения по ОТ во втором полугодии 2017 г.; 			+		Председатель ПК	Протокол
	Заседание ПК <ul style="list-style-type: none"> О работе комиссии по ОТ по созданию условий и контролю безопасности условий труда; Итоги проверки знаний работников техники безопасности при эксплуатации электрических приборов, наличия инструкций по эксплуатации стационарного установленного электрооборудования 				+	Председатель ПК	Протокол
	Обновление стенда «Мой профсоюз» и ОТ	В течение месяца				ПК Уполномоченный по ОТ	Стенды
2. Организационно – методическая работа.							
2.1	Школа молодого воспитателя «Детский сад и семья – партнеры и друзья»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.2	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации Визуальный анализ
2.3	Тематические мероприятия согласно п.3.7 ОПДО	+	+	+	+	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Фотоотчет
3. Работа с родителями.							
3.1	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца				Воспитатели	Стенд
3.2	Подготовка к проведению военно-патриотической выставки	В течение месяца				Ст.воспитатель воспитатели	Разъяснительная работа
4. Работа в социуме.							
4.1	Посещение ДОУ религиозной общественностью			+		Ст. воспитатель	Фотоотчет
4.2	Поликлиника: наглядная агитация «Профилактика Гриппа и ОРВИ».				+	медсестра	Памятки
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.	В течение месяца				Заведующий Завхоз	
5.2	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий	Договор

Февраль

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.2	Самообразование, опыт работы	+	+			Ст. воспитатель	Папка Портфолио педагога
1.3	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Школа молодого воспитателя: «Развиваем творческие способности у дошкольников»	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.3	Педсовет № 3	В течение месяца				Ст. воспитатель	Протокол
2. Организационно – методическая работа.							
	Коррекционно-развивающая работа: Анализ коррекционных занятий педагога-психолога». «Анализ коррекционных занятий дефектолога, логопеда».		+			Ст. воспитатель	Листы коррекционно-развивающих занятий Документация
2.2	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: занятия в группе «Особый ребенок»				+	Ст.воспитатель	Наблюдение Карты анализа
2.3	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение КГН; • Подготовка и проведение полдника 				+	Ст. воспитатель	Визуальный анализ
	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание ППк (для родителей группы «Особый ребенок») 	+				Ст. воспитатель	Протокол Фотоотчет
	Мероприятия, обеспечивающие решение годовых задач. Круглый стол «Обеспечение сотрудничества ДОУ и семьи по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.4	Военно-патриотическая выставка «Я горжусь своей страной!»	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Выставки Фотоотчет
2.5	Контрольные мероприятия: Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы	В течение месяца				Ст. воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы
2.6	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Соблюдение режима дня, организация сна, учет индивидуальных особенностей при подготовке ко сну, при подъеме детей				+	Ст. воспитатель	Рекомендации

2.7	Тематические мероприятия согласно п.3.7 ОПДО	+	+	+	+	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп	Фотоотчет
3. Работа с родителями.							
3.1	Оформление тематических выставок и мини-музеев ДОУ	В течение месяца			Ст.воспитатель Воспитатели	Выставки Фотоотчет	
4. Работа в социуме.							
4.1	МДОБУ № 50: Осмотр детей специалистами-логопедами	+				Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	Списки детей, заключения
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Заключение договоров	В течение месяца			Заведующий Завхоз	Счёт	
5.2	Приобретение хозяйственных товаров (моющие и чистящие средства, посуда)	В течение месяца			Заведующий	Договор	

Март

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Оформление аттестационных материалов с воспитателями.	+	+			Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
1.2	Самообразование, опыт работы: «Технология реализации опыта» - оформление материалов. Реализация приоритетного направления работы. Обобщение собранного материала».	В течение месяца			Ст. воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы Презентации	
1.3	Школа молодого воспитателя: «Радуга общения – эмоциональное благополучие дошкольника»			+		Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.4	Составление графика проведения субботников. Определение объёма работ.	+				Председатель ПК	График
2. Организационно – методическая работа.							
2.1	Круглый стол «Эффективность закаливающих мероприятий»		+			Ст. воспитатель	План Лист регистрации
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе специалистов ДОУ».				+	Ст. воспитатель	Карты анализа Справка
2.3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Чтение художественной литературы 	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Карты анализа

	Консультация «Система мониторинга индивидуального развития детей»			+		Ст.воспитатель	Рабочие материалы
2.4	Контрольные мероприятия: «Анализ организации питания в ДОУ»					Ст. воспитатель	Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с программой ДОУ.				+	Заведующая Ст. воспитатель	Рекомендации Справка
2.5	Тематические выставки и мероприятия согласно п.3.7 ОПДО	+	+			Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели групп	Фотоотчет Сценарии
3. Работа с родителями.							
3.1	Оформление наглядной агитации в ДОУ	В течение месяца				Ст. воспитатель Специалисты	Стенды
3.2	Работа родительского комитета: РК № 2			+		Заведующий Председатель РК	Протокол План
4. Работа в социуме.							
4.1	Поликлиника: Осмотр детей врачами специалистами		+			Старшая медсестра Врач педиатр	Списки детей, Медицинские карты
4.2	Посещение специалистами орнитологического парка ДОУ				+	Ст.воспитатель	Фотоотчет
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
	Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДОУ для помощников воспитателей		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
5.2	Рейд комиссии по ОТ; Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	+				Ответственный за ОТ	Представление
5.3	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. Приобретение хозяйственных товаров			+		Заведующий Завхоз	Счёт Акт
5.4	Заключение договоров			+		Заведующий	Договор

Апрель

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Привлечение к проведению индивидуальной или групповой консультации для молодых специалистов; проведению открытого просмотра. Помощь в оформлении результатов самообразования: • выступление по итогам работы и обмену опытом; • игры и пособия; • советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы; • составление перспективного плана работы с детьми; • организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования; • оформление передового педагогического опыта	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Школа молодого воспитателя: «Проектная деятельность»	В течение месяца				Ст.воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы
1.2	Заседание ПК • О проведении дней охраны труда; • О праздновании Дня Победы в МДОБУ; О выполнении объема работ в соответствии с графиком проведения субботников.				+	Ст.воспитатель	Рабочие материалы
2. Организационно – методическая работа.							
2.1	Консультация: «Работа ДОУ в летний оздоровительный период»				+	Медсестра Ст.воспитатель	Рабочие материалы
	Творческая гостиная: «Традиционные и нетрадиционные формы оздоровления детей летом»		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
	Консультация «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	+				Ст.воспитатель	План Лист регистрации
2.2	Консультация «Готовность детей к школе»		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
2.3	Тематический контроль № 3	В течение месяца				Ст.воспитатель	Приказ Справка Рабочие материалы
2.4	Тематические мероприятия согласно п.3.7 ОПДО	+	+	+	+	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Выставки, сценарии, фотоотчеты
2.5	Диагностика школьной готовности по запросу родителей				+	Психолог	Справка Рабочие материалы
3. Работа с родителями.							

3.1	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	В течение месяца				Воспитатели	Стенд
	Работа родительского комитета РК №3	В течение месяца				Председатель	Отчёт
4. Работа в социуме.							
4.1	Школа: Посещение выпускников ДООУ ближайшей школы				+	Ст.воспитатель	План мероприятия Фотоотчет
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДООУ для помощника воспитателя	+				Завхоз	Рабочие материалы
5.2	День ОТ	+				Ответственный за ОТ	Представление
	Оформление подписки периодической печати на 2 полугодие			+	+	Заведующая Ответственный за ОТ	Договор
5.3	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий Завхоз	Счёт
5.4	Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ Приобретение материалов для благоустройства территории	В течение месяца				Заведующий	План
5.6	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в летний период	В течение месяца				Заведующий Завхоз	План

Май

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Инструктажи	+				Заведующий	Журнал инструктажей
1.2	Производственное собрание: «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»			+		Заведующий	Протокол
1.3	Приём заявлений на прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2024-2025 году.	В течение месяца				Ст.воспитатель Воспитатели	Заявления
1.4	Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Презентация опыта работы. Отчет по выбранной форме»				+	Ст.воспитатель Воспитатели	Отчёт
1.5	Школа молодого воспитателя: Планирование работы в ЛОП		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
2. Организационно – методическая работа.							
2.1	«Анализ мониторинга по физическому воспитанию»	+	+			Ст.воспитатель	Карты анализа
2.2	Коррекционно-развивающая работа:	+				Психолог	Протокол

2.3	Родительское собрание «Итоги коррекционной работы»						
	Заседание ППк		+			Ст.воспитатель Психолог	Протокол
2.4	Педагогический совет № 4				+	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол
2.5	Контрольные мероприятия: Фронтальная проверка: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	В течение месяца				Заведующий Ст.воспитатель Зам по АХЧ	Приказ Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст.воспитатель	Рекомендации
	Диагностика психологической готовности к школе на конец учебного года			+	+	Психолог	Справка Диагностические карты
	Тематическая проверка № 4		+			Ст.воспитатель	Приказ Справка Карты контроля
2.6	Тематические мероприятия согласно п.3.7 ОПДО	+	+	+	+	Ст. воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Выставки, сценарии, фотоотчеты
3. Работа с родителями.							
3.1	Родительские собрания в группах:		+			Воспитатели	Протокол
3.2	Консультация «Организация безопасного летнего отдыха детей»				+	Ст.воспитатель	Лист регистрации
3.3	Оформление наглядной агитации в группах: «Семья на пороге школьной жизни»	В течение месяца				Воспитатели	Стенд
	Оформление наглядной агитации в ДОУ: «Воспитание здорового образа жизни»	В течение месяца				Ст.воспитатель Специалисты	Стенд
3.4	Работа с семьями воспитанников: «Анализ результативности выбранных форм и методов взаимодействия с родителями по итогам учебного года. Перспектива на следующий учебный год» - анкетирование родителей, собеседование с педагогами			+	+	Ст.воспитатель Воспитатели	Анкеты, отчет
3.5	Общее родительское собрание			+		Заведующий	Протокол
3.6	Работа родительского комитета №4				+	Заведующий Председатель РК	Протокол
4. Работа в социуме.							
4.1	Школа: Посещение ближайшей школы	В течение месяца				Ст.воспитатель	Фотоотчет
4.2	Поликлиника: Консультация: «С чего начинать закаливание детей?» - выступление на педсовете. Обмен мнениями: «Итоги совместной работы МДОБУ и детской поликлиники за учебный				+	Врач педиатр	Рабочие материалы

	год. Перспективы работы на следующий учебный год».					
5. Административно – хозяйственная работа.						
3.1	Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике		+		Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
	Работа комиссии по ОТ: Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной аппаратуры Проверка рабочих мест с целью контроля соблюдения правил техники безопасности и норм охраны труда День ОТ «Рейд комиссии по охране труда – выполнение соглашения по охране труда за первое полугодие»			+	Уполномоченный по ОТ	Представление
	Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ Покраска участков и уличного оборудования на территории ДОУ Проверка кранов внутреннего водоснабжения на водоотдачу	В течение месяца			Завхоз	Фотоотчет

ЩАБЛОН

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							
2. Организационно – методическая работа.							
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
3. Работа с родителями.							
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							
4. Работа в социуме.							
4.1	Школа:						
4.2	Поликлиника:						
4.3	Библиотека:						
4.4	Музыкальная школа:						
4.5							
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							