

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №166 г. Сочи



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

[Signature]
Н.Г. Безгинова

«21» 09 20 18 г.
Протокол № 10/3 от 21.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ №166

[Signature] / Л.В. Чеснокова

«21» 09 20 18 г.
Приказ № 50/1 от 21.09.2018 г.



Принято на общем собрании родителей
Протокол №1 от 20.09.2018г.

Положение о родительском комитете МДОБУ №166

1. Общая часть.

- 1.1. Родительский комитет МДОБУ № 166 является постоянно действующим представительным органом родительской общественности.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях постоянной и систематической связи МДОБУ с родителями по решению задач разностороннего развития и воспитания детей дошкольного и ясельного возраста, стоящих перед образовательным учреждением.

2. Задачи родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет призван помогать МДОБУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований образовательного учреждения.
- 2.2. Устанавливать единство воспитательных воздействий на детей со стороны родителей и педагогов.
- 2.3. Включать родителей в систематическую воспитательную деятельность МДОБУ в помощь педагогам.
- 2.4. Изучать лучший опыт семейного воспитания и распространение этого опыта.

3. Содержание работы родительского комитета.

- 3.1. Деятельность родительского комитета строится на основе Устава МДОБУ и настоящего Положения.
- 3.2. Родительский комитет избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.
- 3.3. Члены родительского комитета избираются на родительских собраниях в группах.
- 3.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости.

3.5. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т.д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МДОБУ.

3.8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МДОБУ:

- координировать деятельность групповых родительских комитетов;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействовать в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- укреплять хозяйственную и материальную базы МДОБУ: организовывать участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОБУ. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.11. Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в три месяца.

3.12. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.13. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

3.14. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.15. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава присутствующих на заседании.

3.16. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МДОБУ.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему МДОБУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МДОБУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи МДОБУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОБУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни ребёнка в семье, в отдельных случаях сообщать в центры опеки по месту проживания родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе "Положением о родительском комитете МДОБУ"

5. Обязанности родительского комитета.

5.1. Члены родительского комитета обязаны:

- соблюдать Устав МДОБУ;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников МДОБУ;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.

6. Отчетность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (1 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.3. Члены родительского комитета, принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

6.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в МДОБУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.